

Копия верна №51  
Директор школы  
Т.И. Журавченко Е.И.  
«Ивановская основная общеобразовательная школа»  
2103276 01 000

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ивановская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»**

**Рассмотрено**  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Ивановская основная общеобразовательная школа»  
Протокол № 1 от 26 августа 2015 г.

**Утверждено**  
приказом по МБОУ «Ивановская основная общеобразовательная школа»  
№ 119 от 26 августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о поурочном плане**

**1. Общие положения**

- 1.1. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке:
  - учителя - по организации учебно-воспитательного процесса;
  - учащихся - по овладению знаниями, умениями, навыками по предмету в соответствии с учебной программой;
- 1.2. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно.
- 1.3. Поурочный план составляется учителем в соответствии с учебной программой и календарно- тематическим планированием по предмету.
- 1.4. Основные задачи поурочного плана:
  - определение места урока в изучаемой теме;
  - определение триединой цели урока;
  - отбор содержания урока в соответствии с целями урока;
  - группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
  - отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

**2. Разработка поурочного плана**

- 2.1. Основными компонентами поурочного плана являются:
  - целевой: постановка целей учения перед учащимися, как на весь урок, так и на отдельные его этапы;
  - коммуникативный: определение уровня общения учителя с классом;
  - содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;
  - технологический: выбор форм, методов и приемов обучения;
  - контрольно-оценочный: использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса;
- 2.2. Определение триединой цели на каждый урок обязательно.
- 2.3. Цель урока включает следующие аспекты:

- образовательный: вооружение учащихся системой знаний, умений и навыков;
- воспитательный: формирование у учащихся научного мировоззрения, положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности;
- развивающий аспект: развитие у учащихся познавательного интереса, творческих способностей, речи, памяти, внимания, воображения.

#### 2.4. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- выделение главного материала, который ученик должен понять и запомнить на уроке;
- подбор методов технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
- выбор форм организации деятельности учащихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
- определение форм и объема домашнего задания;
- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана;

#### 2.5. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- Учёт индивидуальных возрастных и психологических особенностей учащихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;
- Подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является: узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;
- Дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;
- Определение способов развития познавательного интереса учащихся - «изюминки» урока (интересный факт, эффектный опыт и т.п.);
- Продумывание приемов педагогической техники.

### **3. Оформление поурочного плана**

3.1. Поурочный план оформляется в виде конспекта - технологической карты.

3.2. Конспект поурочного плана - технологическая карта содержит две основные части: формальную и содержательную.

3.3. Формальная часть конспекта включает:

Дата:

Класс:

Предмет:

Тип урока:

Урок №:

Тема урока:

Цели урока:

Личностные планируемые результаты (ЛР):

Метапредметные планируемые результаты (МПР):

- регулятивные:

- познавательные:

- коммуникативные:

Предметные планируемые результаты (ПР):

Оборудование:

3.4.Содержательная часть урока:

| <b>Этапы урока</b> | <b>Содержание деятельности учителя</b> | <b>Содержание деятельности учащихся (осуществление деятельности)</b> | <b>Формируемые способы деятельности</b> |
|--------------------|--|--|---|
|                    |  |  |   |

Содержательная часть конспекта включает описание этапов урока, названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретного предмета.

3.5.Примерный перечень этапов урока и их содержание в поурочном плане:

1. Повторение опорных знаний (определение понятий, законов, которые необходимо активизировать в сознании учащихся, чтобы подготовить их к восприятию нового материала; самостоятельная работа учащихся, ее объем, формы; способы развития интереса учащихся к предмету, к теме; формы контроля за работой класса, отдельных учащихся).

2. Усвоение новых знаний (новые понятия, законы и способы их усвоения; определение познавательных учебных задач урока, т.е. что должны узнать и освоить ученики; самостоятельная работа и ее содержание; проблемные и информационные вопросы; варианты решения проблемы; варианты закрепления изученного материала.)

3. Формирование умений и навыков (конкретные умения и навыки для отработки; виды устных и письменных самостоятельных работ и упражнений; способы «обратной» связи с учащимися).

4. Домашнее задание (что повторить и приготовить к уроку; творческая самостоятельная работа; объем и сроки выполнения домашнего задания).

5.Рефлексия.

3.6. В содержательной части конспекта поурочного плана в обязательном порядке должны присутствовать пометки о решении воспитательных задач урока (в соответствии с воспитательной целью).

3.7. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части конспекта поурочного плана и форму его оформления.

В данном документе пронумеровано, прошито

и скреплено печатью 3 (три листа)

Директор школы: *Е.Н. Бондаренко* (Е.Н. Бондаренко)



